

# Algemene Voorwaarden Maurits Consultancy

(geldend per 1 juni 2015)

## 1 ALGEMEEN

In de algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

- Oprachtgever: de partij die de opdracht geeft
- Oprachtnemer: Maurits Consultancy
- Opdracht c.q. Overeenkomst: de overeenkomst van opdracht, waarbij Oprachtnemer zich jegens Oprachtgever verbindt werkzaamheden te verrichten.

## 2 TOEPASSELIJKHEID

- 2.1 Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle dienstverlening door Oprachtnemer aan Oprachtgever, behoudens voor zover van de inhoud van deze algemene voorwaarden in de opdrachtbevestiging engagement letter wordt afgeweken.
- 2.2 De toepasselijkheid van Algemene Voorwaarden van Oprachtgever wordt door Oprachtnemer uitdrukkelijk van de hand gewezen.

## 3 TOTSTANDKOMING VAN DE OVEREENKOMST

- 3.1 De Overeenkomst wordt gevormd door deze algemene voorwaarden tezamen met de opdrachtbevestiging / engagement letter en komt tot stand op het moment dat de door Oprachtnemer en Oprachtgever ondertekende opdrachtbevestiging / engagement letter door Oprachtnemer retour is ontvangen. Zolang de opdrachtbevestiging / engagement letter niet retour is ontvangen, behoudt Oprachtnemer zich het recht voor haar (personeels-)capaciteit elders in te zetten. De opdrachtbevestiging is gebaseerd op de ten tijde daarvan door Oprachtgever aan Oprachtnemer verstrekte informatie. De opdrachtbevestiging wordt geacht de Overeenkomst juist en volledig weer te geven.
- 3.2 Indien de Opdracht mondeling is verstrekt, dan wel indien de opdrachtbevestiging / engagement letter (nog) niet - getekend - retour is ontvangen, wordt de Opdracht geacht te zijn totstandgekomen onder toepasselijkheid van deze algemene voorwaarden op het moment dat Oprachtnemer op verzoek van Oprachtgever met de uitvoering van de Opdracht is gestart.
- 3.3 De Overeenkomst komt in de plaats van, en vervangt, alle eerdere voorstellen, correspondentie, afspraken of andere communicatie, schriftelijk dan wel mondeling gedaan.
- 3.4 De Overeenkomst wordt aangegaan voor onbepaalde tijd, tenzij uit de inhoud, aard of strekking van de verleende Opdracht voortvloeit dat deze voor een bepaalde tijd is aangegaan.

## 4 MEDEWERKING DOOR DE OPDRACHTGEVER

- 4.1 Oprachtgever dient er voor zorg te dragen dat alle gegevens en bescheiden, welke Oprachtnemer overeenkomstig zijn oordeel nodig heeft voor het correct en tijdig uitvoeren van de verleende Opdracht, tijdig en in de door Oprachtnemer gewenste vorm en wijze aan Oprachtnemer ter beschikking worden gesteld.
- 4.2 Oprachtgever dient er voor zorg te dragen dat Oprachtnemer onverwijld wordt geïnformeerd over feiten en omstandigheden die in verband met de correcte uitvoering van de Opdracht van belang kunnen zijn.
- 4.3 Tenzij uit de aard van de Opdracht anders voortvloeit, is Oprachtgever verantwoordelijk voor de juistheid, volledigheid en betrouwbaarheid van de aan Oprachtnemer ter beschikking gestelde gegevens en bescheiden, ook indien deze via of van derden afkomstig zijn.
- 4.4 Tenzij uit de aard van de Opdracht anders voortvloeit, zal Oprachtgever het door Oprachtnemer noodzakelijk geachte personeel inzetten dan wel laten inzetten teneinde Oprachtnemer in staat te stellen de werkzaamheden te verrichten. Indien specifiek personeel noodzakelijk is zal dit worden overeengekomen en vastgelegd in de opdrachtbevestiging / engagement letter. Oprachtgever dient er voor te zorgen dat zijn personeel over de juiste vaardigheden en ervaring beschikt om de werkzaamheden te kunnen verrichten.
- 4.5 De uit de vertraging in de uitvoering van de Opdracht voortvloeiende extra kosten en extra honoraria, ontstaan door het niet, niet tijdig of niet behoorlijk ter beschikking stellen van de verzochte gegevens, bescheiden, faciliteiten en/of personeel zijn voor rekening van Oprachtgever.

## 5 UITVOERING VAN DE OPDRACHT

- 5.1 Alle werkzaamheden die door Oprachtnemer worden verricht, worden uitgevoerd naar zijn beste inzicht en vermogen overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap. Ten aanzien van de beoogde werkzaamheden is sprake van een inspanningsverbintenis aan de zijde van Oprachtnemer, tenzij uitdrukkelijk anders is bepaald.
- 5.2 Oprachtnemer bepaalt de wijze waarop en door welke medewerk(st)er(s) de verleende Opdracht wordt uitgevoerd, doch neemt daarbij de door Oprachtgever kenbaar gemaakte eisen zoveel mogelijk in acht. Indien in de opdrachtbevestiging / engagement letter (een) medewerk(st)er(s) met naam word(t) genoemd, zal Oprachtnemer zich inspannen om te bewerkstelligen dat de betreffende medewerk(st)er(s) gedurende de gehele looptijd van de Opdracht beschikbaar blijft (blijven) voor het verrichten van de werkzaamheden. Niettegenstaande dit voorgaande heeft Oprachtnemer het recht om dergelijke medewerkers na overleg met Oprachtgever te vervangen.
- 5.3 Oprachtnemer kan eerst meer werkzaamheden verrichten en aan Oprachtgever in rekening brengen dan waartoe de Opdracht is verstrekt, indien Oprachtgever hiervoor vooraf toestemming heeft verleend. Indien Oprachtnemer echter uit hoofde van zijn (wettelijke) zorgplicht gehouden is om meerwerk te verrichten, is hij gerechtigd dit aan Oprachtgever in rekening te brengen, ook indien Oprachtgever voor het verrichten van het meerwerk vooraf niet expliciet zijn toestemming heeft verleend.
- 5.4 Indien Oprachtgever derden bij de uitvoering van de Opdracht wenst te betrekken, zal hij daartoe slechts overgaan na daarover met Oprachtnemer overeenstemming te hebben bereikt, daar het op directe of indirecte wijze betrekken van een derde bij de uitvoering van de Opdracht belangrijke invloed kan hebben op de mogelijkheden van Oprachtnemer om de Opdracht correct uit te voeren. Het bepaalde in de vorige volzin is van overeenkomstige toepassing op Oprachtnemer.
- 5.5 Oprachtnemer houdt terzake van de Opdracht een werkdossier aan met daarin kopieën van relevante stukken, dat eigendom is van Oprachtnemer.

## 6 GEHEIMHOUDING

- 6.1 Tenzij enige wetsbepaling, voorschrift of andere (beroeps)regel haar daartoe verplicht, is Oprachtnemer / zijn de door Oprachtnemer ingezette medewerk(st)er(s) verplicht tot geheimhouding tegenover derden ten aanzien van vertrouwelijke informatie die is verkregen van Oprachtgever. Oprachtgever kan ter zake ontheffing verlenen.
- 6.2 Behoudens schriftelijke toestemming van Oprachtgever is Oprachtnemer niet gerechtigd de vertrouwelijke informatie die aan haar door Oprachtgever ter beschikking wordt gesteld aan te wenden tot een ander doel dan waarvoor zij werd verkregen. Hierop wordt echter een uitzondering gemaakt in het geval Oprachtnemer voor zichzelf optreedt in een tucht, civiele- of strafprocedure waarbij deze van belang kan zijn.
- 6.3 Tenzij sprake is van enige wetsbepaling, voorschrift of andere (beroeps)regel die Oprachtgever verplicht tot openbaarmaking of daartoe door Oprachtnemer vooraf-gaande schriftelijke toestemming is verleend, zal Oprachtgever de inhoud van rapporten, adviezen of andere al dan niet schriftelijke uitingen van Oprachtnemer, niet aan derden openbaren.
- 6.4 Oprachtnemer en Oprachtgever zullen hun verplichtingen op grond van dit artikel opleggen aan door hen in te schakelen derden.
- 6.5 Ongeacht de vorige bepalingen van dit artikel is Oprachtnemer, ter indicatie van zijn ervaring, gerechtigd tot mededeling van de verrichte werkzaamheden in hoofdlijnen aan (potentiële) klanten van Oprachtnemer.

## 7 INTELLECTUELE EIGENDOM

- 7.1 Oprachtnemer behoudt zich alle rechten van intellectuele eigendom voor met betrekking tot producten van de geest welke hij gebruikt of heeft gebruikt en / of ontwikkelt en / of heeft ontwikkeld in het kader van de uitvoering van de Opdracht, en ten aanzien waarvan hij de auteursrechten of andere rechten van intellectuele eigendom heeft of geldend kan maken.
- 7.2 Het is de Oprachtgever uitdrukkelijk verboden die producten, waaronder mede begrepen computerprogramma's, systeemontwerpen, werkwijzen, adviezen, (model) contracten en andere geestesproducten van Oprachtnemer, een en ander in de ruimste zin des woords, al dan niet met inschakeling van derden te veeveelvoudigen, te openbaren of te exploiteren. Veeveelvoudiging en / of openbaarmaking en / of exploitatie is slechts na verkregen schriftelijke toestemming van Oprachtnemer toegestaan. Oprachtgever heeft het recht de schriftelijke documenten te vermenigvuldigen voor gebruik binnen zijn eigen organisatie, voor zover passend binnen het doel van de Opdracht. Ingeval van tussentijdse beëindiging van de Opdracht, is het voorgaande van overeenkomstige toepassing.

## 8 HONORARIUM

- 8.1 Indien na de totstandkoming van de Overeenkomst, doch voordat de Opdracht geheel is uitgevoerd, tariefbepalende factoren zoals bijvoorbeeld lonen en / of prijzen een wijziging ondergaan, wordt overleg gevoerd over eventuele aanpassing.
- 8.2 Onverlet hetgeen geregeld onder 8.1 behoudt Oprachtnemer zich het recht voor om jaarlijks in januari de tarieven te indexeren op basis van de consumentenprijsindex (CPI).
- 8.2 Het honorarium van Oprachtnemer is exclusief onkosten van Oprachtnemer en exclusief declaraties van door Oprachtnemer ingeschakelde derden.
- 8.3 Alle tarieven zijn exclusief omzetbelasting en andere heffingen welke van overheidswege (kunnen) worden opgelegd.

## 9 BETALING

- 9.1 Betaling door Oprachtgever dient, zonder aftrek, korting of schuldverrekening te geschieden binnen 15 dagen na factuurdatum. Betaling dient te geschieden in op de factuur aangegeven valuta, door middel van overmaking ten gunste van een door Oprachtnemer aan te wijzen bankrekening.
- 9.2 Bij overschrijding van de onder 9.1 genoemde termijn, is Oprachtgever, na door Oprachtnemer ten minste eenmaal te zijn aangemaand om binnen een redelijke termijn te betalen, van rechtswege in verzuim. In dat geval is Oprachtgever, vanaf de datum waarop de verschuldigde som opeisbaar is geworden tot aan het tijdstip van betaling, over de verschuldigde som wettelijke rente verschuldigd. Daarnaast komen alle kosten van invordering, nadat Oprachtgever in verzuim is, zowel gerechtelijk als buitengerechtelijk, ten laste van Oprachtgever. De buitengerechtelijke kosten worden vastgesteld op ten minste 15% van de hoofdsom en rente, onverminderd het recht van Oprachtnemer de werkelijke buitengerechtelijke kosten die dit bedrag te boven gaan, te vorderen. De gerechtelijke kosten omvatten de volledige door Oprachtnemer gemaakte kosten, ook indien deze het wettelijke liquidatietarief te boven gaan.
- 9.3 Indien de financiële positie en / of het betalingsgedrag van Oprachtgever naar het oordeel van Oprachtnemer daartoe aanleiding geeft, is Oprachtnemer gerechtigd van Oprachtgever te verlangen, dat deze onverwijld (aanvullende) zekerheid stelt in een door Oprachtnemer te bepalen vorm en / of een voorschot geeft. Indien Oprachtgever nalaat de verlangde zekerheid te stellen, is Oprachtnemer gerechtigd, onverminderd zijn overige rechten, de verdere uitvoering van de Opdracht onmiddellijk op te schorten en is al hetgeen Oprachtgever aan Oprachtnemer uit welke hoofde dan ook verschuldigd is, direct opeisbaar.
- 9.4 Ingeval van een gezamenlijk gegeven Opdracht zijn Oprachtgevers voor zover de werkzaamheden ten behoeve van de gezamenlijke Oprachtgevers zijn verricht, hoofdelijk verbonden voor de betaling van het volledige factuurbedrag.

## 10 RECLAMES

- 10.1 Reclames met betrekking tot de verrichte werkzaamheden en / of het factuurbedrag dienen schriftelijk binnen 15 dagen na verzenddatum van de stukken of informatie waarover Oprachtgever reclameert, dan wel binnen 15 dagen na de ontdekking van het gebrek, indien Oprachtgever aantoonbaar dat hij het gebrek redelijkerwijs niet eerder kon ontdekken, aan Oprachtnemer kenbaar te worden gemaakt.
- 10.2 Reclames als in het eerste lid bedoeld, schorten de betalingsverplichting van Oprachtgever niet op. Oprachtgever is in geen geval gerechtigd op grond van een reclame met betrekking tot een bepaalde dienst betaling uit te stellen of te weigeren van andere geleverde diensten van Oprachtnemer waarop de reclame geen betrekking heeft.
- 10.3 Ingeval van een terecht uitgebrachte reclame heeft Oprachtgever de keuze tussen aanpassing van het in rekening gebrachte honorarium, het kosteloos verbeteren of opnieuw verrichten van de afgekeurde werkzaamheden of het geheel of gedeeltelijk niet (meer) uitvoeren van de Opdracht tegen restitutie naar evenredigheid van het door Oprachtgever reeds betaalde honorarium.

# Algemene Voorwaarden Maurits Consultancy

(geldend per 1 juni 2015)

## 11 LEVERINGSTERMIJN

- 11.1 Is Opdrachtgever een vooruitbetaling verschuldigd of dient hij voor de uitvoering benodigde informatie en / of materialen ter beschikking te stellen, dan gaat de termijn waarbinnen de werkzaamheden dienen te worden afgerond niet eerder in dan dat de betaling geheel door Opdrachtnemer is ontvangen, respectievelijk de informatie en / of materialen geheel aan haar ter beschikking is/zijn gesteld.
- 11.2 Omdat de duur van de Opdracht kan worden beïnvloed door allerlei factoren, zoals de kwaliteit van de informatie die Opdrachtgever verstrekt en de medewerking die wordt verleend, zijn de termijnen waarbinnen de werkzaamheden dienen te zijn afgerond, slechts te beschouwen als fatale termijnen indien dit schriftelijk is overeengekomen.
- 11.3 De Overeenkomst kan - tenzij vaststaat dat uitvoering blijvend onmogelijk is – door Opdrachtgever niet wegens termijnoverschrijding worden ontbonden, tenzij Opdrachtnemer de Overeenkomst ook niet of niet geheel uitvoert binnen een aan haar na afloop van de overeengekomen leveringstermijn schriftelijk aangezegde redelijke termijn. Ontbinding is dan toegestaan conform artikel 265 Boek 6 van het Burgerlijk Wetboek.

## 12 OPZEGGING

- 12.1 Opdrachtgever en Opdrachtnemer kunnen de Overeenkomst te allen tijde (tussentijds) per aangetekend schrijven opzeggen met inachtneming van een redelijke opzegtermijn, tenzij de redelijkheid en billijkheid zich tegen beëindiging of beëindiging op een dergelijke termijn verzetten.
- 12.2 De Overeenkomst mag door ieder der partijen per aangetekend schrijven (tussentijds) worden opgezegd zonder inachtneming van een opzegtermijn in het geval de andere partij niet in staat is om haar schulden te voldoen of indien een curator, bewindvoerder of vereffenaar is benoemd, de andere partij een schuldsanering treft, of om enige andere reden haar activiteiten staakt of indien de andere partij het ontstaan van een van de bovengenoemde omstandigheden bij de ene partij redelijkerwijs aannemelijk acht of indien er een situatie is ontstaan die onmiddellijke beëindiging rechtvaardigt in het belang van de opzeggende partij.
- 12.3 Indien tot (tussentijdse) opzegging is overgegaan door Opdrachtgever, heeft Opdrachtnemer recht op vergoeding van het aan haar zijde ontstane en aannemelijk te maken bezettingsverlies alsmede van additionele kosten die zij redelijkerwijs moet maken ten gevolge van de vroegtijdige beëindiging van de Overeenkomst (zoals onder meer kosten met betrekking tot onderaanneming), tenzij er feiten en omstandigheden aan de opzegging ten grondslag liggen die aan Opdrachtnemer zijn toe te rekenen.
- Indien tot (tussentijdse) opzegging is overgegaan door Opdrachtnemer, heeft Opdrachtgever recht op medewerking van Opdrachtnemer bij overdracht van werkzaamheden aan derden, tenzij er feiten en omstandigheden aan die opzegging ten grondslag liggen die aan Opdrachtgever zijn toe te rekenen. Opdrachtnemer behoudt in alle gevallen van (tussentijdse) opzegging aanspraak op betaling van de declaraties voor door haar tot dan toe verrichte werkzaamheden, waarbij aan de Opdrachtgever onder voorbehoud de voorlopige resultaten van de tot dan toe verrichte werkzaamheden ter beschikking zullen worden gesteld. Voor zover de overdracht van de werkzaamheden voor Opdrachtnemer extra kosten met zich meebrengt, worden deze aan Opdrachtgever in rekening gebracht.
- 12.4 Bij beëindiging van de Overeenkomst dient ieder der partijen alle in haar bezit zijnde goederen, zaken en documenten die in eigendom toebehoren aan de andere partij onverwijld aan die andere partij ter hand te stellen.

## 13 AANSPRAKELIJKHEID

- 13.1 Opdrachtnemer zal zijn werkzaamheden naar beste kunnen verrichten en daarbij de zorgvuldigheid in acht nemen die van Opdrachtnemer kan worden verwacht.
- 13.2 De totale aansprakelijkheid van Opdrachtnemer wegens een toerekenbare tekortkoming in de nakoming van een overeenkomst is beperkt tot vergoeding van directe schade tot maximaal het bedrag van de voor die overeenkomst bedongen prijs (excl. BTW) of tot het ter zake van de desbetreffende schade door de beroepsaansprakelijkheidsverzekeraar van Opdrachtnemer uit te keren bedrag. Indien het door de beroepsaansprakelijkheidsverzekeraar uit te keren bedrag lager is dan de voor die overeenkomst bedongen prijs dan geldt dat de maximale aansprakelijkheid beperkt is tot het uit te keren bedrag.
- 13.3 Indien een overeenkomst hoofdzakelijk een duurovereenkomst is met een looptijd van meer dan een half jaar, wordt de voor de overeenkomst bedongen prijs gesteld op het totaal van de vergoedingen (excl. BTW) bedongen voor één half jaar.
- 13.4 De aansprakelijkheid van Opdrachtnemer voor indirecte schade, gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen, verminderde goodwill, schade door bedrijfsstagnatie, schade als gevolg van aanspraken van afnemers van Opdrachtgever en schade verband houdende met onjuiste of onvolledige door Opdrachtgever aan Opdrachtnemer verstrekte informatie is uitgesloten. Eveneens is uitgesloten de aansprakelijkheid van Opdrachtnemer wegens vernieling, vernietiging of verlies van gegevens of documenten.
- 13.5 De uitsluitingen en beperkingen van de aansprakelijkheid van Opdrachtnemer, zoals omschreven in de in artikelen 13.2 tot en met 13.4, komen te vervallen indien en voor zover de schade het gevolg is van opzet of bewuste roekeloosheid van de bedrijfsleiding van Opdrachtnemer.
- 13.6 Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer voor vorderingen van derden wegens schade die veroorzaakt is doordat Opdrachtgever aan Opdrachtnemer onjuiste of onvolledige informatie heeft verstrekt, tenzij Opdrachtgever aantoonbaar houdt met verwijtbaar handelen of nalaten die haar is toe te rekenen dan wel is veroorzaakt door opzet of daarmee gelijk te stellen grove nalatigheid van Opdrachtnemer. Deze bepaling is niet van toepassing voor opdrachten tot onderzoek van de jaarrekening zoals bedoeld in artikel 393 Boek 2 Burgerlijk Wetboek.
- 13.7 De in dit artikel neergelegde aansprakelijkheidsbeperkingen worden mede bedongen ten behoeve van de door Opdrachtnemer voor de uitvoering van de Opdracht ingeschakelde derden, die derhalve hierdoor een rechtstreeks beroep op deze aansprakelijkheidsbeperking kunnen doen.
- 13.8 Tenzij zulks uitdrukkelijk in de opdrachtbevestiging/engagement letter is bepaald, worden door Opdrachtnemer geen beleggingsadviezen verstrekt hetgeen tevens inhoudt dat uitingen door Opdrachtnemer ter zake van enige organisatie niet kunnen worden opgevat als beleggingsadviezen.

## 14 CONTRACTSOVERNEMING / VRIJWARING

- 14.1 Het is Opdrachtgever niet toegestaan (enige verplichting uit) de Overeenkomst over te dragen aan derden, tenzij Opdrachtnemer hiermee uitdrukkelijk akkoord gaat. Opdrachtnemer is gerechtigd aan deze toestemming voorwaarden te verbinden. Opdrachtgever verbindt zich in ieder geval om alsdan alle terzake relevante (betalings)verplichtingen uit de Overeenkomst in deze algemene voorwaarden aan de derde op te leggen. Opdrachtgever blijft te allen tijde naast deze derde aansprakelijk voor de verplichtingen uit de Overeenkomst en de Algemene Voorwaarden, tenzij partijen expliciet anders overeenkomen.

- 14.2 Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer ter zake van alle aanspraken van derden die mochten ontstaan ten gevolge van een niet of onjuist nakomen van enige verplichting door Opdrachtgever uit de Overeenkomst en / of deze algemene voorwaarden.

## 15 ONAFHANKELIJKHEID

Opdrachtnemer heeft zich te houden aan de relevante onafhankelijkheidsvoorschriften van nationale en internationale regelgevers. Om Opdrachtnemer in staat te stellen zich aan de betreffende onafhankelijkheidsvoorschriften te houden, is Opdrachtgever verplicht Opdrachtnemer tijdig, juist en volledig te informeren omtrent de juridische structuur en de zeggenschapsverhoudingen van (de groep, waartoe) Opdrachtgever (behoort), alle financiële en overige belangen en participaties van Opdrachtgever, alsmede van alle overige (financiële) samenwerkingsverbanden haar onderneming of organisatie aangaand, een en ander in de ruimste zin des woords.

## 16 INTERNETGEBRUIK

Tijdens de uitvoering van de Opdracht zullen Opdrachtgever en Opdrachtnemer op verzoek van één van hen door middel van elektronische mail met elkaar kunnen communiceren. Zowel Opdrachtnemer als Opdrachtgever erkennen dat aan het gebruik van elektronische mail risico's kleven zoals - maar niet beperkt tot - vervorming, vertraging en virusbesmetting en kennisname door derden van de communicatie. Opdrachtnemer en Opdrachtnemer stellen hierbij vast jegens elkaar niet aansprakelijk te zullen zijn voor schade die eventueel voortvloeit bij één of ieder van hen tengevolge van het gebruik van elektronische mail. Zowel Opdrachtgever als Opdrachtnemer zullen al hetgeen redelijkerwijs van ieder van hen verwacht mag worden doen of nalaten ter voorkoming van het optreden van voornoemde risico's. In het geval van twijfel inzake de juistheid van de door Opdrachtgever of Opdrachtnemer ontvangen e-mail, is de inhoud van de door de verzender verzonden e-mail bepalend. Wanneer opdrachtgever wenst dat elektronische bestanden wachtwoordbeveiligd worden verzonden dient deze dit expliciet en tijdig aan te geven.

## 17 VERVALTERMIJN

Voor zover in de Overeenkomst niet anders is bepaald, vervallen vorderingsrechten en andere bevoegdheden van Opdrachtgever uit welken hoofde ook jegens Opdrachtnemer in ieder geval na het verstrijken van één jaar vanaf het moment waarop zich een feit voordoet dat Opdrachtgever deze rechten en / of bevoegdheden jegens Opdrachtnemer kan aanwenden.

## 18 AFSTAND VAN RECHTEN

Het niet direct afdwingen van enig recht of bevoegdheid van Opdrachtnemer zal de rechten en bevoegdheden van Opdrachtnemer onder deze Overeenkomst niet beïnvloeden of beperken. Afstand van recht van enige bepaling of voorwaarde in de Overeenkomst zal uitsluitend van kracht zijn indien deze schriftelijk is gedaan.

## 19 CONVERSERIE

Indien en voor zover op grond van de redelijkheid en billijkheid of het onredelijk bezwarend karakter op enige bepaling van de Overeenkomst geen beroep kan worden gedaan, komt aan de desbetreffende bepaling wat betreft de inhoud en strekking in elk geval een zoveel mogelijk overeenkomstige betekenis toe, zodat daarop wel een beroep kan worden gedaan.

## 20 NAWERKING

De bepalingen van deze Overeenkomst, waarvan het uitdrukkelijk of stilzwijgend de bedoeling is dat zij ook na beëindiging van deze Overeenkomst van kracht blijven, zullen nadien van kracht blijven en partijen beiden blijven binden.

## 21 STRIJDIGE CLAUSULES

In het geval deze algemene voorwaarden en de opdrachtbevestiging / engagement letter onderling tegenstrijdige voorwaarden bevatten, gelden de in de opdrachtbevestiging / engagement letter opgenomen voorwaarden.

## 22 TOEPASSELIJK RECHT EN FORUMKEUZE

- 22.1 Op alle Overeenkomsten tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer is Nederlands recht van toepassing.
- 22.2 Tenzij partijen uitdrukkelijk schriftelijk anders overeenkomen, worden alle geschillen die verband houden met Overeenkomsten tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer, door de bevoegde rechter beslecht in het arrondissement te Den Haag.

.....  
Handtekening cliënt

Datum: .....