



Brabant-Zuidoost

Inspectierapport

Kinderopvang de Sleutel (KDV)
Groningenhof 4
5709CA Helmond
Registratienummer 231268889

Toezichthouder:	GGD Brabant-Zuidoost
In opdracht van gemeente:	Helmond
Datum inspectie:	11-06-2019
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	02-08-2019

Inhoudsopgave

INHOUDSOPGAVE	2
HET ONDERZOEK	3
ONDERZOEKSOPZET	3
BESCHOUWING	3
ADVIES AAN COLLEGE VAN B&W	5
OBSERVATIES EN BEVINDINGEN	6
PEDAGOGISCH KLIMAAT	6
PERSONEEL EN GROEPEN.....	8
VEILIGHEID EN GEZONDHEID	11
ACCOMMODATIE	13
OUDERRECHT	14
OVERZICHT GETOETSTE INSPECTIE-ITEMS	16
PEDAGOGISCH KLIMAAT	16
PERSONEEL EN GROEPEN.....	17
VEILIGHEID EN GEZONDHEID	20
ACCOMMODATIE	23
OUDERRECHT	23
GEGEVENS VOORZIENING	26
OPVANGGEGEVENS	26
GEGEVENS HOUDER	26
GEGEVENS TOEZICHT	26
GEGEVENS TOEZICHTHOUDER (GGD)	26
GEGEVENS OPDRACHTGEVER (GEMEENTE)	26
PLANNING	26
BIJLAGE: ZIENSWIJZE HOUDER KINDERCENTRUM	27

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Beschouwing

Kinderopvang De Sleutel is een kleinschalige particuliere onderneming in de wijk Rijpelberg in Helmond. De Sleutel biedt sinds november 2005 buitenschoolse opvang (BSO), voorschoolse opvang (VSO) en vakantie-opvang. BSO De Sleutel was gevestigd in een voormalig winkelpand aan het Utrechtplein 4a. Er werd op die locatie geen dagopvang aangeboden.

Op 31 augustus 2015 is Kinderopvang de Sleutel van start gegaan op de nieuwe locatie aan de Groningenhof 4. Een deel van het voormalige gebouw van basisschool De Rakt is verbouwd en aangepast voor dagopvang en buitenschoolse opvang de Sleutel. Kinderopvang De Sleutel is 5 dagen per week geopend van 7.00 uur tot 18.30 uur.

Dagopvang De Sleutel bestaat uit een babygroep (12) en twee peutergroepen. De BSO bestaat uit twee basisgroepen. De houder heeft het voornemen om vanaf november 2018 te starten met een nieuwe peutergroep.

Inspectiegeschiedenis vanaf 2015 - heden.

02-11-2015: Onderzoek na registratie. Tijdens de inspectie werden overtredingen geconstateerd in:

- het domein Pedagogisch klimaat (inhoud pedagogisch beleidsplan)
- het domein Personeel en groepen (ontbreken VOG's)
- het domein Veiligheid en gezondheid
- het domein Ouderrecht. Tevens werd een aantal aandachtspunten geformuleerd in het rapport, waarop een verbetertraject moest worden uitgezet.

Drie overtredingen op de inhoud van het Pedagogisch beleidsplan werden door middel van Overleg en overreding, tijdens de looptijd van het inspectierapport, opgelost.

2016 Nader onderzoek

Nader onderzoek op pedagogisch klimaat en personeel en groepen. De eerder geconstateerde overtredingen waren opgelost.

2016 Regulier onderzoek

Er werden opnieuw overtredingen geconstateerd op:

- het domein Veiligheid en gezondheid.
- Er werden verder aandachtspunten geconstateerd op de items Opvang in groepen, Beroepskracht-kindratio, Meldcode kindermishandeling en Oudercommissie, waarop een verbetertraject uitgezet diende te worden.

2016 Nader onderzoek

Nader onderzoek op veiligheid en gezondheid. De eerder geconstateerde overtredingen waren opgelost.

2017 Regulier onderzoek

Overtredingen geconstateerd in:

- het domein Pedagogisch klimaat, betreffende de emotionele veiligheid en de sociale competentie
- het domein Personeel en groepen, betreffende de beroepskracht-kind-ratio

16-5-2017 Nader onderzoek:

- Pedagogisch klimaat: Pedagogische praktijk, liet voldoende beeld zien, de eerder geconstateerde overtreding is opgelost.
- Personeel en groepen: De beroepskracht-kindratio was *niet* in orde.

29-06-2017 Nader onderzoek beroepskracht-kindratio

- De beroepskracht-kindratio is in orde.

24-04-2018 Jaarlijks onderzoek

Overtredingen geconstateerd in:

- het domein Pedagogisch klimaat, betreffende inhoud pedagogisch beleidsplan. Daarnaast aandachtspunt persoonlijke competentie baby- dreumesgroep.
- het domein Personeel en groepen, 2 stagiaires stonden niet ingeschreven in het personenregister kinderopvang en het mentorschap was niet geregeld. Daarnaast aandachtspunt bij afwijken beroepskracht-kindratio.
- het domein Veiligheid en gezondheid, De houder heeft naar aanleiding van de nieuwe Wet innovatie kwaliteit kinderopvang nog geen veiligheids- en gezondheidsbeleid opgesteld en de kennisbevordering van de meldcode is niet voldoende.

01-10-2018 Nader onderzoek

Het nader onderzoek betreft een documentenonderzoek en een bezoek op locatie. De houder heeft binnen de gestelde termijn de documenten aangeleverd. Tijdens het onderzoek is gebleken dat de eerder geconstateerde overtredingen (jaarlijks bezoek 24-04-2018) zijn opgelost.

Huidige inspectie op 11-06-2019

Het huidige inspectiebezoek betreft een jaarlijks onderzoek. Deze is onaangekondigd uitgevoerd door twee toezichthouders. Tijdens de inspectie zijn alle wettelijke items die op een kinderdagverblijf van toepassing zijn, onderzocht.

Op locatie heeft een gesprek plaatsgevonden met de aanwezige beroepskrachten en een observatie op de groepen. De beroepskrachten nemen de tijd om de vragen van de toezichthouder te beantwoorden. Documenten zijn op locatie ingezien en digitaal opgevraagd.

De toezichthouder heeft de oudercommissie een vragenlijst gestuurd over het kindercentrum. Deze vragenlijst is niet retour ontvangen.

Conclusie

Op grond van deze inspectie is geconstateerd dat er overtredingen zijn op:

- Het domein Verklaring omtrent het gedrag en Personenregister Kinderopvang
- Het domein Veiligheid- en gezondheidsbeleid
- Het domein Klachten en geschillen

Advies aan College van B&W

De toezichthouder adviseert het college om te handhaven conform handhavingsbeleid.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Binnen dit domein is het pedagogisch beleidsplan beoordeeld. In de praktijk is getoetst of wordt gehandeld volgens dit beleid.

Tijdens de observatie van de pedagogische praktijk wordt gebruik gemaakt van het Veldinstrument observatie pedagogische praktijk 0 – 4 jaar.

Pedagogisch beleid

Kindcentrum De Sleutel hanteert een pedagogisch beleidsplan dagopvang, waarin het binnen de organisatie geldende beleid verwoord is.

Op basis van de inspectie blijkt, dat de houder er voor zorgt dat medewerkers voldoende op de hoogte zijn van het pedagogisch beleids- en werkplan.

Pedagogische praktijk

Tijdens de inspectie wordt de waargenomen praktijk beoordeeld. De toezichthouder toetst of de praktijk overeenkomt met het pedagogisch beleidsplan en de vier pedagogische doelen in het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang.

De observatie heeft plaatsgevonden op dinsdagochtend 11 juni 2019 in alle groepen. Op basis van de inspectie is geconstateerd dat aan deze voorwaarden wordt voldaan. Onderstaand volgt een algemene toelichting.

Enkele citaten uit het pedagogisch beleidsplan die tijdens de observatie op de groepen zijn terug gezien:

Citaat: 'De pedagogische medewerker zorgt voor een breed aanbod aan activiteiten voor kinderen om zich op lichamelijk, zintuiglijk, spraak/taal, cognitief en emotioneel gebied te ontwikkelen.

Tijdens de observatie bij de peutergroepen is gezien dat er aandacht wordt besteed aan de taalontwikkeling. De ochtend start met elkaar welkom te heten. Dit wordt gedaan aan de hand van foto's van de kinderen. Samen wordt gekeken wie er is en de namen geoefend. Tijdens het tafelmoment vinden er verschillende gesprekjes plaats, de beroepskrachten stellen gerichte vragen en stimuleren de kinderen om te vertellen. Daarnaast worden er regelmatig liedjes gezongen en boekjes voor gelezen.

Tijdens het interview bij de peutergroep geven de beroepskrachten aan te streven om elke dag naar buiten te gaan. Er wordt functioneel gebruik gemaakt van de omgeving waarin het kindcentrum staat. Zoals een bezoekje aan de speeltuin, boodschappen doen en naar de dieren. Tijdens de inspectie gingen de peutergroepen op stap naar de kinderboerderij om de dieren eten te geven. Zichtbaar is dat de kinderen genoten van deze activiteit.

Citaat: 'De medewerkers zijn liefdevol naar de kinderen toe. Ze zullen er altijd voor zorgen dat elk kind de juiste aandacht krijgt. Er wordt geen onderscheid gemaakt tussen de kinderen. Wij vinden het belangrijk dat het kind zich vertrouwd en veilig voelt in de groep.'

Tijdens de observatie heerst er een open en ontspannen sfeer bij de babygroep. De beroepskrachten zitten bij de baby's op de grond en spelen met de baby's die dat willen met duplo. De beroepskrachten helpen de kinderen waar nodig en benoemen alles naar de kinderen toe. Er zijn maar 6 kinderen aanwezig bij de babygroep met 2 beroepskrachten. Hierdoor is het rustig en krijgen alle kinderen veel aandacht.

Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (Houder)
- Interview (Beroepskrachten)
- Observatie(s) (Dinsdagochtend 11-06-2019)

- Landelijk Register Kinderopvang
- Website (www.kinderopvangdesleutel.nl)
- Pedagogisch beleidsplan (Juni 2019)

Observaties

- De Vlindertjes: 7 kinderen en 2 beroepskrachten aanwezig
- De Bijtjes: 5 kinderen en 1 beroepskracht en 2 stagiaires aanwezig
- De Rupsjes: 6 kinderen en 2 beroepskrachten aanwezig

Personeel en groepen

Binnen dit domein wordt het volgende getoetst:

- Inschrijving en koppeling personenregister kinderopvang
- Opleidingseisen en inzet van leerlingen
- Aantal beroepskrachten
- Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers
- Stabiliteit van de opvang voor kinderen
- Gebruik van de voorgeschreven voertaal

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

Door middel van een steekproef is van 5 beroepskrachten, de houder, 2 administratieve krachten en 2 stagiaires gecontroleerd of zij staan ingeschreven in het personenregister kinderopvang en of de houder zorg heeft gedragen voor koppeling in het personen register kinderopvang.

Deze medewerkers staan allemaal ingeschreven in het personenregister kinderopvang en zijn, **op 1 stagiaire na**, gekoppeld in het personenregister kinderopvang aan de betreffende houder.

Overtreding:

Tijdens de steekproef is geconstateerd dat één stagiaire voor koppeling met de houder gestart is met de werkzaamheden. De stagiaire is vanaf 07-01-2019 gestart met haar stage bij De Sleutel, tijdens de inspectie bleek dat zij niet gekoppeld was aan de houder. Een medewerker mag pas starten met de werkzaamheden na koppeling aan de betreffende houder in het personenregister kinderopvang.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

De houder van een kindercentrum draagt zorg voor koppeling met de in artikel 1.50 derde lid van de wet genoemde personen inclusief hemzelf.
(art 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.
(art 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

Tijdens de huidige inspectie zijn de diploma's van de aanwezige beroepskrachten (5) ingezien. De beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang

Pedagogisch beleidsmedewerker

De houder is vóór 01-01-2019 werkzaam als pedagogisch beleidsmedewerker/coach. De houder is in het bezit van een beroepskwalificatie zoals opgenomen in de meest recente CAO Kinderopvang (kwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker coach onder B).

De pedagogisch beleidsmedewerker/coach is gestart met een aanvullende branche erkende scholing op het terrein van coaching en/of pedagogiek 0 – 13 jaar. Hiervoor geldt een overgangstermijn van twee jaar, met einddatum 01-01-2021, om aan een branche erkende scholing te voldoen. Om deze reden wordt de huidige voorwaarde niet beoordeeld.

Stagiaires

Er worden geen stagiairs of beroepskrachten in opleiding ingezet als pedagogisch medewerker.

Aantal beroepskrachten

Tijdens de inspectie is op basis van een steekproef geconstateerd dat er voldoende beroepskrachten aanwezig zijn. Er wordt gebruik gemaakt van de rekentool 1ratio.

Tijdens de inspectie is geconstateerd dat de houder een achterwacht heeft ingesteld en de werkzame personen hierover heeft geïnformeerd.

Gedurende de uren dat conform het pedagogische beleidsplan minder beroepskrachten worden ingezet, wordt ten minste de helft van het conform de beroepskracht-kindratio benodigde aantal beroepskrachten ingezet.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De wijze waarop de verdeling van de uren aan pedagogisch beleidsmedewerker/coach schriftelijk wordt vastgelegd kan nog niet worden beoordeeld door de toezichthouder. Dit is vanwege het feit dat de houder van een kindercentrum dit *jaarlijks' dient te bepalen. (zie Besluit kwaliteit kinderopvang, artikel 8, lid 3.)

Het bovengenoemde besluit is per 01-01-2019 in werking getreden, waardoor de houder in 2019 de tijd heeft om de invulling van het besluit aantoonbaar te maken.

**Definitie jaarlijks: wat elk jaar gebeurt*

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

De opvang vindt plaats in 3 stamgroepen:

Stamgroep	Leeftijden	Maximaal aantal kinderen
De Rupsjes	0 - 2 jaar	12 kinderen
De vlinders	2 - 4 jaar	16 kinderen
De Bijtjes	2 - 4 jaar	16 kinderen

Vaste gezichten

De houder heeft er voor zorg gedragen dat ten hoogste twee vaste beroepskrachten zijn toegewezen aan kinderen in de leeftijd tot één jaar.

Wel is gezien op de opgevraagde roosters dat er 6 beroepskrachten werkzaam zijn op de babygroep, waarvan sommigen maar een dag of halve dag ingeroosterd zijn per week. Voor de hechting van baby's is het van belang dat er zo min mogelijk beroepskrachten werkzaam zijn op de babygroep.

De houder heeft er voor zorg gedragen dat ten hoogste drie vaste beroepskrachten zijn toegewezen aan kinderen in de leeftijd vanaf 1 jaar.

De houder deelt de ouders en het kind mee tot welke stamgroep het kind behoort en welke beroepskracht dan wel beroepskrachten op welke dag aan de desbetreffende stamgroep zijn toegewezen. Op de groep van de rupsjes hangen de foto's en namen van de beroepskrachten die die dag werkzaam zijn.

Op de groepen Vlinders en Bijtjes wordt dit dagelijks aangegeven op de white-borden naast de ingangen van de groepen.

Mentor

Tijdens de inspectie is geconstateerd dat aan ieder kind een mentor is toegewezen. Tevens is de mentor een beroepskracht van het kind en bespreekt de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders.

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

Er wordt Nederlands gesproken tijdens de opvang.

Gebruikte bronnen

- Vragenlijst houder en/of locatieverantwoordelijke (Retour ontvangen)
- Interview (Beroepskrachten)
- Observatie(s) (Dinsdagochtend 11-06-2019)
- Personen Register Kinderopvang
- Website (www.kinderopvangdesleutel.nl)
- Diploma(s)/kwalificatie(s) beroepskrachten (5 beroepskrachten en houder)
- Overzicht structureel aanwezige personen
- Presentielijsten (Week 21, 22, 23 en 24)
- Personeelsrooster (Week 21, 22, 23 en 24)
- Pedagogisch beleidsplan (Juni 2019)

Veiligheid en gezondheid

Dit hoofdstuk belicht de inspectiebevindingen over het domein "Veiligheid en gezondheid". Tijdens een onderzoek voor registratie wordt getoetst of de houder een veiligheids- en gezondheidsbeleid heeft vastgesteld en of in de praktijk gehandeld wordt volgens het beleid.

Daarnaast is beoordeeld of er een meldcode kindermishandeling is vastgesteld, beroepskrachten hier kennis van hebben en er beleid is gericht op de kennisbevordering van de meldcode kindermishandeling.

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder maakt gebruik van de digitale risico-monitor. de houder geeft aan dat: *'Begin 2019 heeft een brand plaatsgevonden die de server van VeiligheidNL heeft getroffen, hierdoor is de data van de Risico-monitor helaas verloren gegaan. Er wordt eind 2019 een nieuwe veiligheids-en gezondheidsbeleid gemaakt met behulp van het risico-monitor'.*

De houder heeft ondertussen een nieuw veiligheids- en gezondheidsbeleid opgesteld waarin de wettelijke voorwaarden beschreven staan. Echter ontbreekt het plan van aanpak.

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid bevat informatie over:

- Beleid ten aanzien van grote risico's;
- Beleid ten aanzien van kleine risico's;
- Beleid ten aanzien van grensoverschrijdend gedrag;
- Achterwachtregeling;
- EHBO-regeling.

Certificaten 'Eerste hulp bij Kinderen'

De medewerkers die op de locatie werkzaam zijn beschikken over een EHBO certificaat conform de ministeriële regeling.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelwijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

De houder van een kindercentrum beschrijft bij de maatregelen die gericht zijn op het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag, in ieder geval de wijze waarop hij de dagopvang zodanig organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder van het kindercentrum hanteert het landelijke protocol 'kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag voor de kinderopvang' (juni 2018, samengesteld door Boink, de Brancheorganisatie kinderopvang, de Branchevereniging maatschappelijke kinderopvang, Sociaalwerk Nederland).

Het protocol bestaat uit 3 routes:

- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling in de thuissituatie (sinds 1 januari 2019 met het nieuwe, bijbehorende afwegingskader).
- Meldplicht bij een vermoeden van een gewelds- of zedendelict door een medewerker.
- Stappenplan seksueel grensoverschrijdend gedrag tussen kinderen onderling'.

Tijdens het interview zijn de beroepskrachten bekend met de signalen kindermishandeling en met het stappenplan. De beroepskrachten kunnen aangeven wat de werkwijze is bij vermoeden van huiselijk geweld of kindermishandeling.

Gebruikte bronnen

- Vragenlijst houder en/of locatieverantwoordelijke (Retour ontvangen)
- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (Houder)
- Interview (Beroepskrachten)
- Observatie(s) (Dinsdagochtend 11-06-2019)
- EHBO certificaten (4 beroepskrachten)
- Website (www.kinderopvangdesleutel.nl)
- Beleid veiligheid- en gezondheid (Juni 2019)
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling (Juni 2018)
- Pedagogisch beleidsplan (Juni 2019)

Accommodatie

Tijdens deze inspectie is getoetst of het kinderdagverblijf voldoende binnen- en buitenspeelruimte heeft. De beschikbare binnen- en buitenruimten zijn beoordeeld op hun oppervlakte, op hun geschiktheid voor de opvang en de inrichting van de ruimten.

Eisen aan ruimtes

De opvang bestaat uit drie stamgroepen:

Beschikbare ruimte kinderdagverblijf	Aantal m ²	Beschikbare m ² per kind
Groepsruimte Rupsjes	43 m ²	3,5 m ²
Groepsruimte Vlinders	59 m ²	3.6 m ²
Groepsruimte Bijtjes	59 m ²	3,6 m ²

De aangrenzende hal wordt gebruikt voor rustige activiteiten met individuele kinderen of kleine groepjes kinderen op momenten dat de BSO kinderen niet aanwezig zijn (na schooltijd en tijdens studiedagen en vakanties). Ook de speelzaal kan gebruikt worden voor spel als er geen BSO kinderen aanwezig zijn op het kindercentrum.

Tussen de stamgroep ruimtes van de Rupsjes en Vlindertjes is een sanitaire ruimte met 2 peutoiletten, een verschooncommode en een lange lage wastafel. De groepsruimtes zijn ingericht met verschillende speelhoeken.

Slaapkamer

Grenzend aan de groepsruimte van de babygroep is een slaapkamer beschikbaar voor de kinderen. Op deze slaapkamer zijn 3 duobedden en 1 (evacuatie)ledikantje beschikbaar. De slaapkamer beschikt over grote ramen met verduisterende gordijnen. De slaapkamer beschikt over een deur naar de buitenruimte, waardoor de slaapkamer geventileerd kan worden.

Buitenspeelruimte

De Wet Kinderopvang schrijft voor dat per aanwezig kind in het kindercentrum tenminste 3 m² buitenspeelruimte beschikbaar is.

De dagopvang beschikt over een geheel omheinde tuin, die toegankelijk is vanuit de groepsruimtes. Daarnaast kan de dagopvang gebruik maken van de buitenspeelruimte aan de voorkant van het kindcentrum, deze buitenruimte wordt gedeeld met de buitenschoolse opvang. Er is voldoende m² buitenspeelruimte aanwezig.

De buitenspeelruimte beschikt over een grote zandbak, een speelhuisje en losse buitenspeelmateriaal zoals fietsjes en stepjes.

Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (Houder)
- Interview (Beroepskrachten)
- Observatie(s) (Dinsdagochtend 11-06-2019)
- Landelijk Register Kinderopvang
- Pedagogisch beleidsplan (Juni 2019)

Ouderrecht

Binnen dit domein is beoordeeld hoe de houder de ouders en oudercommissie informeert en betreft inzake het beleid. Tevens is gekeken naar de klachtenprocedure van het kindercentrum.

Informatie

De houder informeert ouders over het te voeren beleid door middel van:

- de website www.kinderopvangdesleutel.nl
- het intakegesprek
- telefonische informatie
- e-mail
- nieuwsbrieven

Het inspectierapport staat op de website van kindercentrum De Sleutel.

De houder maakt de mogelijkheid om geschillen voor te leggen aan de geschillencommissie kenbaar via de klachtenprocedure die vermeld staat op de website.

De houder informeert de ouders in het beleidsplan over de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet.

Oudercommissie

De houder heeft voor het kindercentrum een oudercommissie ingesteld en voor de oudercommissie een reglement oudercommissie vastgesteld dat voldoet aan de voorwaarden.

De oudercommissie bestaat uit 3 leden.

De toezichthouder heeft de oudercommissie een vragenlijst gestuurd over het kindercentrum. De toezichthouder heeft de vragenlijst niet retour ontvangen.

Klachten en geschillen

De houder heeft een interne klachtenregeling getroffen voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

De interne klachtenregeling is schriftelijk vastgelegd, deze is er in voorzien dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient.

De klachtenregeling voldoet **niet** aan de gestelde eisen. In klachtenregeling staat niet beschreven dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

Geconstateerd dat de houder is aangesloten bij een door de minister van Justitie en Veiligheid erkende geschillencommissie.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

De regeling is schriftelijk vastgelegd, voorziet er in dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

Gebruikte bronnen

- Vragenlijst houder en/of locatieverantwoordelijke (Retour ontvangen)
- Vragenlijst oudercommissie (Nog retour ontvangen)
- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (Houder)
- Interview (Beroepskrachten)
- Landelijk Register Kinderopvang
- Website (www.kinderopvangdesleutel.nl)
- Pedagogisch beleidsplan (Juni 2019)
- Klachtenregeling (Januari 2016)
- Aansluiting geschillencommissie (Aangesloten per 28-12-2015)

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
<p>Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.</p> <p>(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang, bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang.</p> <p>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd en daarbij naar een doorlopende ontwikkellijn met het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang wordt gestreefd, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op de wijze waarop:</p> <ul style="list-style-type: none">- met toestemming van de ouders kennis over de ontwikkeling van het kind wordt overgedragen aan de school bij de overgang van het kind naar het basisonderwijs en aan de buitenschoolse opvang bij de overgang van het kind naar de buitenschoolse opvang;- bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning. <p>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind.</p> <p>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen.</p> <p>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen.</p> <p>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. De afwijkende inzet van het minimumaantal beroepskrachten dat op grond van de beroepskracht-kindratio vereist is, kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt.</p> <p>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de stamgroep of de stamgroepruimte kunnen verlaten.</p> <p>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van dagopvang gedurende extra dagdelen.</p> <p>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de dagopvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Pedagogische praktijk

In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

- a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
- d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De houder van een kindercentrum draagt zorg voor koppeling met de in artikel 1.50 derde lid van de wet genoemde personen inclusief hemzelf.

(art 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- c. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- e. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

De inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires geschiedt overeenkomstig de voorwaarden opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk, met dien verstande dat gedurende de dagopvang maximaal een derde deel van het totaal minimaal aantal op het kindercentrum in te zetten beroepskrachten bestaat uit beroepskrachten in opleiding of stagiaires. Het minimaal op het kindercentrum in te zetten beroepskrachten wordt gevormd door de optelsom van het op grond van artikel 7 van het Besluit kwaliteit kinderopvang minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op de afzonderlijke stamgroepen.

Bij het bepalen van de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires wordt rekening gehouden met de opleidingsfase waarin zij zich op dat moment bevinden.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 1, 2, 8 en 9 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9 Regeling Wet kinderopvang)

Aantal beroepskrachten

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:

- de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a, bij het besluit kwaliteit kinderopvang en de daarbij behorende rekenregels;
- indien kinderen bij een activiteit zoals beschreven in het pedagogisch beleidsplan de stamgroep verlaten, dit niet leidt tot een verlaging van het totaal aantal minimaal op of, indien de activiteit buiten het kindercentrum plaatsvindt, vanuit het kindercentrum in te zetten beroepskrachten ten opzichte van de situatie direct voorafgaand aan de activiteit.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 1, 2 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gedurende de uren dat conform het pedagogische beleidsplan minder beroepskrachten worden ingezet, wordt ten minste de helft van het conform de beroepskracht-kindratio benodigde aantal beroepskrachten ingezet.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder a en 7 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten in verhouding tot het aantal aanwezig kinderen in een stamgroep als bedoeld in artikel 7, lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang ertoe leidt dat in het kindercentrum slechts één beroepskracht aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit.

De houder van een kindercentrum informeert de bij het kindercentrum werkzame personen over de naam en het telefoonnummer van deze persoon.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien de afwijkende inzet van het aantal beroepskrachten, als bedoeld in artikel 7, lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang, ertoe leidt dat slechts één beroepskracht op het kindercentrum wordt ingezet, is ter ondersteuning van deze beroepskracht ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale groepsgrootte wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 1, 2, 7, 8 en 9 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum deelt de ouders en het kind mee tot welke stamgroep het kind behoort en welke beroepskracht dan wel beroepskrachten op welke dag aan de desbetreffende stamgroep zijn toegewezen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan een kind in de leeftijd tot één jaar worden ten hoogste twee vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind. Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind in de leeftijd tot één jaar.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan een kind van één jaar of ouder worden ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind. Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste vier vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind van één jaar of ouder.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kind maakt gedurende de week gebruik van ten hoogste twee verschillende stamgroepruimtes.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

(art 1.50 lid 1 en 2; art 9 lid 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt.

(art 1.55 lid 1 Wet kinderopvang)

OF

Er wordt naast de Nederlandse voertaal mede een andere voertaal gebezigd, omdat de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, overeenkomstig een door de houder van het kindercentrum vastgestelde gedragscode.

(art 1.55 lid 2 Wet kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelwijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

De houder van een kindercentrum beschrijft bij de maatregelen die gericht zijn op het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag, in ieder geval de wijze waarop hij de dagopvang zodanig organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich brengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder d en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder f, 7 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 8 Regeling Wet kinderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- c. een toedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2 3 en 5 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
 - b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
 - c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
 - d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;
- het beslissen over:
- het doen van een melding, en
 - het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze, dat hij onverwijld in overleg treedt met de vertrouwensinspecteur kinderopvang, indien hem bekend is geworden dat een bij de onderneming werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang. Indien uit het overleg blijkt dat sprake is van een redelijk vermoeden dat een persoon zich schuldig heeft gemaakt aan een dergelijk misdrijf doet de houder onverwijld aangifte bij een opsporingsambtenaar en stelt hij de vertrouwensinspecteur kinderopvang onverwijld in kennis.

(art 1.51b lid 1, 2 en 5 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien het een bij de houder werkzaam persoon op enigerlei wijze bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang, deze persoon de houder daarvan onverwijld in kennis stelt. Indien degene die van het vermoeden op de hoogte moet worden gesteld dezelfde persoon is als degene die zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan dit misdrijf, is artikel 1.51c lid 1 en 2 Wet kinderopvang van toepassing.

(art 1.51b lid 3, 4 en 5 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien een bij de onderneming werkzaam persoon bekend is geworden dat de natuurlijke persoon die tevens houder is zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind dat gebruik maakt van de door de houder geboden kinderopvang, deze persoon in contact kan treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang en in geval van een redelijk vermoeden onverwijld aangifte doet bij een daartoe aangewezen opsporingsambtenaar.

(art 1.51c Wet kinderopvang)

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Elke stamgroep beschikt over een afzonderlijke vaste stamgroepruimte. Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m² binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. Passend voor spelactiviteiten ingerichte binnenruimtes buiten de stamgroepruimte worden naar evenredigheid aan de groepen van het kindercentrum toebedeeld.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m² vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is voor kinderen in de leeftijd tot twee jaar aangrenzend aan het kindercentrum. Voor kinderen van twee jaar of ouder is de buitenspeelruimte bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum, maar in ieder geval aangrenzend aan het gebouw waarin het kindercentrum is gevestigd.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt voor kinderen tot de leeftijd van anderhalf jaar over een op het aantal aanwezige kinderen afgestemde afzonderlijke slaapruiimte.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Ouderrecht

Informatie

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.

(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.

(art 1.54 lid 2 en 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert de ouders nadrukkelijk over de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de inzet van het minimaal aantal beroepskrachten op basis van de beroepskracht-kindratio.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Oudercommissie

De houder van een kindercentrum heeft voor de oudercommissie, tenzij er op grond van artikel 1.58, tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, zes maanden na registratie een reglement oudercommissie vastgesteld.

(art 1.46 lid 2 en 1.58 lid 2 en 1.59 lid 1 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie omvat in ieder geval regels omtrent:

- het aantal leden;
- de wijze waarop de leden worden gekozen;
- de zittingsduur van de leden.

(art 1.59 lid 2 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie bevat geen regels omtrent de werkwijze van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 3 Wet kinderopvang)

Er is, zes maanden na registratie, een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder van een kindercentrum te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.60 van de Wet.

OF

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.

(art 1.58 lid 1 en 2 Wet kinderopvang)

Personen werkzaam bij het kindercentrum zijn geen lid van de oudercommissie.

(art 1.58 lid 5 Wet kinderopvang)

De leden van de oudercommissie worden gekozen uit en door de ouders van wie de kinderen in het kindcentrum worden opgevangen.

(art 1.58 lid 4 Wet kinderopvang)

Klachten en geschillen

De regeling is schriftelijk vastgelegd, voorziet er in dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij een door de minister van Justitie en Veiligheid erkende geschillencommissie voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder;

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het Wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57c lid 1 en 1.60 Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening : Kinderopvang de Sleutel
Website : <http://www.kinderopvangdesleutel.nl>
Aantal kindplaatsen : 44
Gesubsidieerde voorschoolse educatie : Nee

Gegevens houder

Naam houder : J. Groenendijk
KvK nummer : 17179725
Aansluiting geschillencommissie : Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Brabant-Zuidoost
Adres : Postbus 8684
Postcode en plaats : 5605KR EINDHOVEN
Telefoonnummer : 088 0031 377
Onderzoek uitgevoerd door : Chantalle van Stiphout
M. Verachtert

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Helmond
Adres : Postbus 950
Postcode en plaats : 5700AZ HELMOND

Planning

Datum inspectie : 11-06-2019
Opstellen concept inspectierapport : 23-07-2019
Zienswijze houder : 01-08-2019
Vaststelling inspectierapport : 02-08-2019
Verzenden inspectierapport naar houder : 04-08-2019
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 04-08-2019
Openbaar maken inspectierapport : 23-08-2019

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De toezichthouder heeft op 01-08-2019 de zienswijze digitaal ontvangen.

Onderstaand mijn reactie inzake de ontvangen inspectierapporten Dagopvang en BSO inspectiedatum 11-06-2019:

Wij zijn ontzettend blij dat de GGD ziet dat wij ontzettend hard gewerkt hebben aan de ontwikkeling van Kinderopvang de Sleutel, zowel bij de dagopvang als de bso. Dit willen wij ook in dezelfde lijn voortzetten.

De regelgeving van de VOG is bij ons bekend. Vanwege een tijdelijk stop van een stagiaire ivm stage in het buitenland, is er administratief iets misgelopen. Dit is op de dag van inspectie meteen verholpen. Tevens is de administratie nu in het bezit van een checklist documenten en aanmeldingen van zowel stagiaires als personeel om vergissingen te voorkomen.

Jaar in en jaar uit hebben geen klachten gehad waardoor wij een behoorlijk verouderd klachtenreglement hebben (ergens ook wel een goed teken). Wij gaan hier zsm mee aan de slag om deze helemaal up to date te maken conform de richtlijnen van de overheid.

Wat betreft het beleid Veiligheid en Gezondheid, dit plan wordt ook zsm uitgewerkt en geüpdate door zowel mijzelf als mijn personeel. Tevens wordt dit jaar nog het gehele beleid, mbv Veiligheid.nl, opnieuw gemaakt.

Met vriendelijke groet,

Kinderopvang de Sleutel

Groningenhof 4