



Brabant-Zuidoost

Inspectierapport

Kinderopvang de Sleutel (BSO)
Groningenhof 4
5709CA Helmond
Registratienummer 130158525

Toezichthouder:	GGD Brabant-Zuidoost
In opdracht van gemeente:	Helmond
Datum inspectie:	11-06-2019
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	02-08-2019

Inhoudsopgave

INHOUDSOPGAVE	2
HET ONDERZOEK	3
ONDERZOEKSOPZET	3
BESCHOUWING	3
ADVIES AAN COLLEGE VAN B&W	5
OBSERVATIES EN BEVINDINGEN	6
PEDAGOGISCH KLIMAAT	6
PERSONEEL EN GROEPEN.....	8
VEILIGHEID EN GEZONDHEID	11
ACCOMMODATIE	13
OUDERRECHT	14
OVERZICHT GETOETSTE INSPECTIE-ITEMS	16
PEDAGOGISCH KLIMAAT	16
PERSONEEL EN GROEPEN.....	17
VEILIGHEID EN GEZONDHEID	19
ACCOMMODATIE	22
OUDERRECHT	22
GEGEVENS VOORZIENING	24
OPVANGGEGEVENS	24
GEGEVENS HOUDER	24
GEGEVENS TOEZICHT	24
GEGEVENS TOEZICHTHOUDER (GGD)	24
GEGEVENS OPDRACHTGEVER (GEMEENTE)	24
PLANNING	24
BIJLAGE: ZIENSWIJZE HOUDER KINDERCENTRUM	25

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Beschouwing

Kinderopvang De Sleutel is een kleinschalige particuliere onderneming in de wijk Rijpelberg in Helmond. De Sleutel biedt sinds november 2005 buitenschoolse opvang (BSO), voorschoolse opvang (VSO) en vakantie-opvang. BSO De Sleutel was gevestigd in een voormalig winkelpand aan het Utrechtplein 4a. Er werd op die locatie geen dagopvang aangeboden.

Op 31 augustus 2015 is Kinderopvang de Sleutel van start gegaan op de nieuwe locatie aan de Groningenhof 4. Een deel van het voormalige gebouw van basisschool De Rakt is verbouwd en aangepast voor zowel dagopvang als buitenschoolse opvang.

De BSO bestaat uit twee basisgroepen voor in totaal maximaal 38 kinderen tussen 4 en 13 jaar. De BSO maakt gebruik van twee voormalig groepslokalen van basisschool De Rakt. Tussen beide ruimten bevindt zich een sanitaire ruimte. In de centrale hal bevindt zich een keuken, een grote groepstafel en een themahoek.

Dagopvang De Sleutel bestaat uit een babygroep (maximaal 12 kinderen) en twee peutergroepen (maximaal 16 kinderen).

Inspectiegeschiedenis

2016 - heden

2016 nader onderzoek

- betreffende pedagogisch beleidsplan en domein personeel en groepen, geen overtredingen

2016 jaarlijks onderzoek

Overtredingen geconstateerd op:

- het domein Veiligheid en gezondheid
- aandachtspunten geconstateerd op de items Opvang in groepen, Beroepskracht-kindratio, Meldcode kindermishandeling en Oudercommissie, waarop een verbetertraject uitgezet diende te worden.

2016 nader onderzoek

- betreffende domein: veiligheid en gezondheid, eerder geconstateerde overtredingen zijn opgelost.

2017 jaarlijkse inspectie

Overtredingen geconstateerd op:

- het domein Personeel en groepen (beroepskracht-kindratio)

2017 nader onderzoek

- het domein Personeel en groepen (beroepskracht-kindratio). Overtreding is *niet* opgelost.

2017 nader onderzoek

- het domein Personeel en groepen (beroepskracht-kindratio). Overtreding is opgelost.

24-04-2018 Jaarlijks onderzoek

Overtredingen geconstateerd op:

- het domein Pedagogisch klimaat, betreffende inhoud pedagogisch beleidsplan.
- het domein Personeel en groepen, 2 stagiaires stonden niet ingeschreven in het personenregister kinderopvang, het mentorschap was niet geregeld en op meerdere dagen werd niet voldaan aan de beroepskracht-kindratio.
- het domein Veiligheid en gezondheid, De houder had naar aanleiding van de nieuwe Wet innovatie kwaliteit kinderopvang nog geen veiligheids- en gezondheidsbeleid opgesteld.

01-10-2018 Nader onderzoek

Het nader onderzoek betreft een documentenonderzoek en een bezoek op locatie. Tijdens het onderzoek is gebleken dat de eerder geconstateerde overtredingen (jaarlijks bezoek 24-04-2018) zijn opgelost.

Huidige inspectie, 11-06-2019

Het huidige inspectiebezoek betreft een jaarlijks onderzoek. Deze is onaangekondigd uitgevoerd door twee toezichthouders. Tijdens de inspectie zijn alle wettelijke items die op een kinderdagverblijf van toepassing zijn, onderzocht.

Op locatie heeft een gesprek plaatsgevonden met de aanwezige beroepskrachten, de houder en een observatie op de groepen. De beroepskrachten nemen de tijd om de vragen van de toezichthouder te beantwoorden. Documenten zijn digitaal opgevraagd.

De toezichthouder heeft de oudercommissie een vragenlijst gestuurd over het kindercentrum. Deze vragenlijst is niet ingevuld retour ontvangen.

Conclusie

Tijdens de huidige inspectie is geconstateerd dat de getoetste inspectie voorwaarden **niet** geheel voldoen aan de Wet kinderopvang.

De overtredingen die zijn geconstateerd hebben betrekking op de domeinen:

- 3.2 Opleidingseisen en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires
- 3.3 Aantal beroepskrachten
- 4.1 Veiligheid- en gezondheidsbeleid
- 6.3 Klachten en geschillen

Advies aan College van B&W

De toezichthouder adviseert het college om te handhaven conform handhavingsbeleid.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Binnen dit domein is het pedagogisch beleidsplan beoordeeld. In de praktijk is getoetst of wordt gehandeld volgens dit beleid.

Tijdens de observatie van de pedagogische praktijk wordt gebruik gemaakt van het Veldinstrument observatie pedagogische praktijk 4 - 13 jaar.

Pedagogisch beleid

De kinderopvang De Sleutel hanteert een algemeen pedagogisch beleidsplan, waarin het binnen de organisatie geldende beleid verwoord is.

Op basis van de inspectie blijkt, dat de houder er voor zorgt dat medewerkers voldoende op de hoogte zijn van het pedagogisch beleids- en werkplan.

Conclusie

Er is geconstateerd dat het pedagogisch beleidsplan voldoet aan de wet Kinderopvang en het Besluit Kwaliteit Kinderopvang.

Pedagogische praktijk

Verantwoorde buitenschoolse opvang

Tijdens de inspectie wordt de waargenomen praktijk beoordeeld. De toezichthouder toetst of de praktijk overeenkomt met het pedagogisch beleidsplan en de vier pedagogische doelen in het kader van het bieden van verantwoorde opvang.

Op basis van de inspectie is geconstateerd dat aan deze voorwaarden wordt voldaan.

De observatie heeft plaatsgevonden op dinsdagmiddag 11 juni 2019 in beide groepen.

Op basis van de inspectie is geconstateerd dat aan deze voorwaarden wordt voldaan. Onderstaand volgt een algemene toelichting.

Enkele citaten uit het pedagogisch beleidsplan die tijdens de observatie op de groepen zijn terug gezien:

Citaat: 'Door het aanbieden van speelgoed en activiteiten die passen bij de levensfase van het kind en zorg te dragen voor een omgeving die tot spelen uitdaagt, vervullen leidsters hier een stimulerende rol'.

Na het eten is gezien dat de kinderen de keuze hebben om buiten te spelen of binnen te spelen. Er is voldoende speelmateriaal beschikbaar om de grove motoriek te kunnen stimuleren. Tijdens het buiten spelen is gezien dat de kinderen zelfstandig keuzes konden maken wat ze buiten wilden gaan doen. Sommige kinderen wilde alleen spelen, andere in tweetallen en soms ook in kleine groepjes. Er heerste een gemoedelijke sfeer. De aanwezige beroepskracht observeerde de groep maar nam ook regelmatig deel aan het spel van de kinderen. Ze liet hierbij de regie aan de kinderen.

Citaat: 'Zelfredzaamheid: Vanuit deze individuele ontwikkeling alsmede het vertrouwen in de groepsleidster, de groep en zichzelf, kan de zelfredzaamheid bevorderd worden. Dit onder anderen door middel van het nemen van eigen initiatieven, zoals het hebben van inspraak en het uiten van ideeën, dan wel het zelfstandig uitvoeren van een activiteit. Uiteraard staan wij altijd paraat om de kinderen een helpende hand te bieden'.

Tijdens de observatie is gezien dat het bevorderen van de zelfredzaamheid en zelfstandigheid van de kinderen bij de groep Bikkels centraal staat. De beroepskrachten laten de kinderen, binnen de groepsregels van De Sleutel, eigen keuzes maken. Gezien is dat de kinderen mee mogen denken

over de activiteiten die aangeboden worden. In de groepsruimte hangt een lijst waarop kinderen hun ideeën mogen schrijven. Tijdens de observatie is gezien dat de kinderen van de Bikkels (8+ groep) meer zelfstandigheid en verantwoordelijkheid krijgen, ze mogen bijvoorbeeld (met toestemming van de ouders), alleen naar huis, buiten spelen in de wijk of alleen een boodschap doen.

Tijdens de observatie is er een prettige sfeer op de groep. De beroepskrachten bieden ondersteuning indien dit nodig is.

Gebruikte bronnen

- Vragenlijst houder en/of locatieverantwoordelijke (Retour ontvangen)
- Vragenlijst oudercommissie (Niet retour ontvangen)
- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (Houder)
- Interview (Beroepskrachten)
- Observatie(s) (Dinsdagmiddag 11 juli 2019)
- Landelijk Register Kinderopvang
- Website (www.kinderopvangdesleutel.nl)
- Pedagogisch beleidsplan (Juni 2019)

Observaties

Dinsdagmiddag 11 juni 2019

Groep: Young Keys

Aanwezig: 20 kinderen en 1 beroepskracht en 2 stagiaires.

Groep: Bikkels

Aanwezig: 16 kinderen en 2 beroepskrachten

Personeel en groepen

Binnen dit domein wordt het volgende getoetst:

- Inschrijving en koppeling personenregister kinderopvang
- Opleidingseisen en inzet van leerlingen
- Aantal beroepskrachten
- Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers
- Stabiliteit van de opvang voor kinderen
- Gebruik van de voorgeschreven voertaal

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

Door middel van een steekproef is van de aanwezige beroepskrachten (3) en stagiaires (2) gecontroleerd of zij staan ingeschreven in het personenregister kinderopvang. Deze beroepskrachten staan ingeschreven en de houder heeft zorg gedragen voor koppeling in het personenregister kinderopvang.

Opleidingseisen en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

Tijdens de huidige inspectie is door middel van een steekproef de diploma's van 3 aanwezige beroepskrachten ingezien. Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

Pedagogisch beleidsmedewerker en coach

De houder is vóór 01-01-2019 werkzaam als pedagogisch beleidsmedewerker/coach. De houder is in het bezit van een beroepskwalificatie zoals opgenomen in de meest recente CAO Kinderopvang (kwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker coach onder B).

De pedagogisch beleidsmedewerker/coach is gestart met een aanvullende branche erkende scholing op het terrein van coaching en/of pedagogiek 0 – 13 jaar. Hiervoor geldt een overgangstermijn van twee jaar, met einddatum 01-01-2021, om aan een branche erkende scholing te voldoen. Om deze reden wordt de huidige voorwaarde niet beoordeeld.

Stagiaires

De inzet van stagiaires geschiedt niet overeenkomstig de voorwaarden opgenomen in de meest recent aangevangen cao kinderopvang en cao Sociaal Werk. Tijdens de inspectie is geconstateerd dat een stagiaire intallig wordt ingezet.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

De inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs geschiedt overeenkomstig de voorwaarden opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk, met dien verstande dat gedurende de buitenschoolse opvang maximaal een derde deel van het totaal minimaal aantal op het kindercentrum in te zetten beroepskrachten bestaat uit beroepskrachten in opleiding of stagiairs. Het minimaal op het kindercentrum in te zetten beroepskrachten wordt gevormd door de optelsom van het op grond van artikel 16 van het Besluit kwaliteit kinderopvang minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op de afzonderlijke basisgroepen. Bij het bepalen van de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs wordt rekening gehouden met de opleidingsfase waarin zij zich op dat moment bevinden. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 16 lid 1, 2, 7 en 8 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9c Regeling Wet kinderopvang)

Aantal beroepskrachten

Tijdens de inspectie is geconstateerd dat op de dag van de inspectie bij de groep Young Keys onvoldoende beroepskrachten ingezet waren. Er waren 20 kinderen in de leeftijd van 4 - 7 jaar aanwezig, met 1 beroepskracht en 2 stagiaires. De stagiaires waren niet bevoegd om formatief ingezet te worden.

Groep BSO Young Key's	Dinsdagmiddag 11-06-2019
Aanwezige kinderen:	20 kinderen in de leeftijd van 4 t/m 7 jaar
Aantal beroepskrachten ingezet:	1 beroepskracht
Aantal beroepskrachten vereist:	2 beroepskrachten

Conclusie:

De houder zorgt niet ten alle tijde voor inzet van voldoende beroepskrachten gezien leeftijd en aantal kinderen in de groep. Hiermee wordt niet voldaan aan de beroepskracht-kindratio.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:

- de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1, onderdeel b, bij het besluit kwaliteit kinderopvang en de daarbij behorende rekenregels;
- Indien kinderen bij een activiteit zoals beschreven in het pedagogisch beleidsplan de basisgroep verlaten, leidt dit niet tot een verlaging van het totaal aantal minimaal op of, indien de activiteit buiten het kindercentrum plaatsvindt, vanuit het kindercentrum in te zetten beroepskrachten, ten opzichte van de situatie direct voorafgaand aan de activiteit.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 16 lid 1, 2 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De wijze waarop de verdeling van de uren aan pedagogisch beleidsmedewerker/coach schriftelijk wordt vastgelegd kan nog niet worden beoordeeld door de toezichthouder. Dit is vanwege het feit dat de houder van een kindercentrum dit '*jaarlijks' dient te bepalen. (zie Besluit kwaliteit kinderopvang, artikel 8, lid 3.)

Het bovengenoemde besluit is per 01-01-2019 in werking getreden, waardoor de houder in 2019 de tijd heeft om de invulling van het besluit aantoonbaar te maken.

**Definitie jaarlijks: wat elk jaar gebeurt.*

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

BSO de Sleutel heeft twee basisgroepen.

Basisgroep	Leeftijd van de kinderen	Maximaal aantal kinderen
De Young Key's	4 - 8 jaar	20
De Bikkels	8 - 13 jaar	18

Mentor

Tijdens de inspectie is geconstateerd dat aan ieder kind een mentor is toegewezen.

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

Bij het kindcentrum De Sleutel wordt de Nederlandse taal als voertaal gebruikt.

Gebruikte bronnen

- Vragenlijst houder en/of locatieverantwoordelijke (Retour ontvangen)
- Interview (Beroepskrachten)
- Observatie(s) (Dinsdagmiddag 11 juli 2019)

- Personen Register Kinderopvang
- Diploma/kwalificatie beroepskracht (3 beroepskrachten)
- Website (www.kinderopvangdesleutel.nl)
- Presentielijsten (Week 21, 22, 23 en 24)
- Personeelsrooster (Week 21, 22, 23 en 24)
- Pedagogisch beleidsplan (Juni 2019)

Veiligheid en gezondheid

Binnen dit domein wordt getoetst of de houder een veiligheids- en gezondheidsbeleid heeft vastgesteld en gekeken of er in de praktijk wordt gehandeld volgens het beleid.

Daarnaast is er beoordeeld of er een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling is vastgelegd en gekeken naar de kennis van beroepskrachten over de inhoud van de meldcode.

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder maakt gebruik van de digitale risico-monitor. de houder geeft aan dat:
'Begin 2019 heeft een brand plaatsgevonden die de server van VeiligheidNL heeft getroffen, hierdoor is de data van de Risico-monitor helaas verloren gegaan. Er wordt eind 2019 een nieuwe veiligheids-en gezondheidsbeleid gemaakt met behulp van het risico-monitor'.

De houder heeft ondertussen een nieuw een veiligheids- en gezondheidsbeleid opgesteld waarin de wettelijke voorwaarden beschreven staan. Echter ontbreekt het plan van aanpak.

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid bevat informatie over:

- Beleid ten aanzien van grote risico's;
- Beleid ten aanzien van kleine risico's;
- Beleid ten aanzien van grensoverschrijdend gedrag;
- Achterwachtregeling;
- EHBO-regeling.

Certificaten 'Eerste hulp bij Kinderen'

De medewerkers die op de locatie werkzaam zijn beschikken over een EHBO certificaat conform de ministeriële regeling.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelwijze indien deze risico's zich verwezenlijken.
(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder van het kindercentrum hanteert het landelijke protocol 'kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag voor de kinderopvang' (juni 2018, samengesteld door Boink, de Brancheorganisatie kinderopvang, de Branchevereniging maatschappelijke kinderopvang, Sociaalwerk Nederland).

Het protocol bestaat uit 3 routes:

- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling in de thuissituatie (sinds 1 januari 2019 met het nieuwe, bijbehorende afwegingskader).
 - Meldplicht bij een vermoeden van een gewelds- of zedendelict door een medewerker.
 - Stappenplan seksueel grensoverschrijdend gedrag tussen kinderen onderling'.
- Tijdens het interview zijn de beroepskrachten bekend met de signalen kindermishandeling en met het stappenplan. De beroepskrachten kunnen aangeven wat de werkwijze is bij vermoeden van huiselijk geweld of kindermishandeling.

Gebruikte bronnen

- Vragenlijst houder en/of locatieverantwoordelijke (Retour ontvangen)
- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (Houder)
- Interview (Beroepskrachten)
- Observatie(s) (Dinsdagmiddag 11 juli 2019)
- EHBO certificaten (2 beroepskrachten)
- Website (www.kinderopvangdesleutel.nl)
- Beleid veiligheid- en gezondheid (Juni 2019)
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling (Juni 2018)
- Pedagogisch beleidsplan (Juni 2019)

Accommodatie

Tijdens deze inspectie is getoetst of de buitenschoolse opvang voldoende binnen- en buitenspeelruimte heeft. De beschikbare binnen- en buitenruimten zijn beoordeeld op hun oppervlakte, op hun geschiktheid voor de opvang en de inrichting van de ruimten.

Eisen aan ruimtes

De Wet kinderopvang schrijft voor dat er voor ieder kind minimaal 3,5 vierkante meter binnenspeelruimte beschikbaar is. De buitenschoolse opvang bestaat uit 2 basisgroepen waarin in totaal maximaal 38 kinderen mogen worden opgevangen. Deze kinderen hebben de beschikking over de volgende ruimten:

Binnenruimte	m²
BSO ruimte 1	61,2
BSO ruimte 2	59,7
Hal	40,4
Totaal aantal m ²	161,3
Beschikbare m ² per kind bij 38 kindplaatsen	4,2

De kinderen van de voorschoolse opvang (VSO) worden voor schooltijd gezamenlijk opgevangen in de hal. De hal wordt tevens gebruikt voor rustige activiteiten met individuele kinderen of kleine groepjes kinderen. Tussen de beide groepsruimten bevindt zich de sanitaire ruimte.

Inrichting

De groepsruimten bevatten groepstafels, open en dichte kasten en een lees/tv-hoek. In de groepsruimte van de onderbouwgroep is tevens een huishoek, een bouwhoek, en een keukentje beschikbaar. De bovenbouwgroep beschikt verder over een voetbalspel, een televisie en computerhoek. Beide groepsruimten zijn passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen. Bij de inrichting is rekening gehouden met de belevingswereld en interesses van de verschillende leeftijdsgroepen.

Buitenspeelruimte

De Wet Kinderopvang schrijft voor dat per aanwezig kind in het kindercentrum tenminste 3 m² buitenspeelruimte beschikbaar is.

Buitenschoolse opvang de Sleutel heeft de beschikking over een eigen buitenruimte. Deze ruimte is minimaal 200 m² groot en grenst aan beide groepsruimten.

Inrichting

De buitenspeelruimte beschikt over een grote zandbak, een speelhuisje en losse buitenspeelmateriaal zoals fietsjes, stepjes en ballen.

Gebruikte bronnen

- Vragenlijst houder en/of locatieverantwoordelijke (Retour ontvangen)
- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (Houder)
- Interview (Beroepskrachten)
- Observatie(s) (Dinsdagmiddag 11 juli 2019)
- Pedagogisch beleidsplan (Juni 2019)
- Informatie beschikbare buitenruimte

Ouderrecht

Binnen dit domein is beoordeeld hoe de houder de ouders en oudercommissie informeert en betreft inzake het beleid. Tevens is gekeken naar de klachtenprocedure van het kindercentrum.

Informatie

De houder informeert ouders over het te voeren beleid door middel van:

- de website www.kinderopvangdesleutel.nl
- het intakegesprek
- telefonische informatie
- e-mail
- nieuwsbrieven

Het inspectierapport staat op de website van kindercentrum De Sleutel.

De houder maakt de mogelijkheid om geschillen voor te leggen aan de geschillencommissie kenbaar via de klachtenprocedure die vermeld staat op de website.

De houder informeert de ouders in het beleidsplan over de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet.

Oudercommissie

De houder heeft voor het kindcentrum een oudercommissie ingesteld en voor de oudercommissie een reglement oudercommissie vastgesteld dat voldoet aan de voorwaarden.

De oudercommissie bestaat uit 3 leden.

De toezichthouder heeft de oudercommissie een vragenlijst gestuurd over het kindercentrum. De toezichthouder heeft de vragenlijst niet retour ontvangen.

Klachten en geschillen

De houder heeft een interne klachtenregeling getroffen voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

De interne klachtenregeling is schriftelijk vastgelegd, deze is erin voorzien dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient.

De klachtenregeling voldoet **niet** aan de gestelde eisen. In klachtenregeling staat niet beschreven dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

Geconstateerd dat de houder is aangesloten bij een door de minister van Justitie en Veiligheid erkende geschillencommissie.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

De regeling is schriftelijk vastgelegd en voorziet erin dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

Gebruikte bronnen

- Vragenlijst houder en/of locatieverantwoordelijke (Retour ontvangen)
- Vragenlijst oudercommissie (Niet retour ontvangen)
- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (Houder)
- Interview (Beroepskrachten)
- Landelijk Register Kinderopvang
- Website (www.kinderopvangdesleutel.nl)
- Pedagogisch beleidsplan (Juni 2019)
- Jaarverslag klachten (Januari 2016)
- Aansluiting geschillencommissie (Aangesloten per 28-12-2015)

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
<p>Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.</p> <p>(art 1.49 lid 1 en 2, 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde buitenschoolse opvang, bedoeld in artikel 11 van het Besluit kwaliteit kinderopvang.</p> <p>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.</p> <p>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind.</p> <p>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen.</p> <p>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe basisgroep waarin zij zullen worden opgevangen.</p> <p>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. De afwijkende inzet van het minimumaantal beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt.</p> <p>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de basisgroep kunnen verlaten.</p> <p>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van buitenschoolse opvang gedurende extra dagdelen.</p> <p>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de buitenschoolse opvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.</p> <p>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>

Pedagogische praktijk

In het kader van het bieden van verantwoorde buitenschoolse opvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

- a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
- d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- c. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waarmee de houder exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- e. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt zorg voor koppeling met de in artikel 1.50 derde lid van de wet genoemde personen inclusief hemzelf.

(art 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

De inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires geschiedt overeenkomstig de voorwaarden opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk, met dien verstande dat gedurende de buitenschoolse opvang maximaal een derde deel van het totaal minimaal aantal op het kindercentrum in te zetten beroepskrachten bestaat uit beroepskrachten in opleiding of stagiaires. Het minimaal op het kindercentrum in te zetten beroepskrachten wordt gevormd door de optelsom van het op grond van artikel 16 van het Besluit kwaliteit kinderopvang minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op de afzonderlijke basisgroepen. Bij het bepalen van de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires wordt rekening gehouden met de opleidingsfase waarin zij zich op dat moment bevinden.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 16 lid 1, 2, 7 en 8 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9c Regeling Wet kinderopvang)

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk. Een beroepskracht meertalige buitenschoolse opvang beschikt daarbij over een bewijsstuk waaruit blijkt dat hij de Duitse, Engelse of Franse taal voor de deelvaardigheden gesprekken voeren, lezen, luisteren en spreken beheerst op ten minste niveau B2 van het Europees Referentiekader (ERK) voor talen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 1 en 2 Regeling Wet kinderopvang)

Aantal beroepskrachten

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:

- de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1, onderdeel b, bij het besluit kwaliteit kinderopvang en de daarbij behorende rekenregels;
- Indien kinderen bij een activiteit zoals beschreven in het pedagogisch beleidsplan de basisgroep verlaten, leidt dit niet tot een verlaging van het totaal aantal minimaal op of, indien de activiteit buiten het kindercentrum plaatsvindt, vanuit het kindercentrum in te zetten beroepskrachten, ten opzichte van de situatie direct voorafgaand aan de activiteit.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 16 lid 1, 2 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten in verhouding tot het aantal aanwezig kinderen in een basisgroep als bedoeld in art 16 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang ertoe leidt dat in het kindercentrum slechts één beroepskracht aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit.

De houder van een kindercentrum informeert de bij het kindercentrum werkzame personen over de naam en het telefoonnummer van deze persoon.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 16 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien de afwijkende inzet van het aantal beroepskrachten, als bedoeld in artikel 16 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang, ertoe leidt dat slechts één beroepskracht op het kindercentrum wordt ingezet, is ter ondersteuning van deze beroepskracht ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 16 lid 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij buitenschoolse opvang vindt de opvang plaats in basisgroepen. Een kind wordt opgevangen in één basisgroep. De maximale grootte van de basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1, onderdeel b van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 18 lid 1, 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt, indien wenselijk, de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders en het kind aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 18 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt. In afwijking hiervan kan meertalige buitenschoolse opvang worden verzorgd conform de definitie en in overeenstemming met de voorwaarden die daarvoor gelden.

(art 1.50 lid 2 onder i en art 1.55 lid 1 en 3 Wet kinderopvang)

OF

Er wordt naast de Nederlandse voertaal mede een andere taal als voertaal gebezigd, omdat de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, overeenkomstig een door de houder van een kindercentrum vastgestelde gedragscode.

(art 1.55 lid 2 Wet kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelwijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich meebrengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder f en art 16 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de buitenschoolse opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9b Regeling Wet kinderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- c. een toedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
- c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
- d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;
- e. het beslissen over:
 - het doen van een melding, en
 - het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze, dat hij onverwijld in overleg treedt met de vertrouwensinspecteur kinderopvang, indien hem bekend is geworden dat een bij de onderneming werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang. Indien uit het overleg blijkt dat sprake is van een redelijk vermoeden dat een persoon zich schuldig heeft gemaakt aan een dergelijk misdrijf doet de houder onverwijld aangifte bij een opsporingsambtenaar en stelt hij de vertrouwensinspecteur kinderopvang onverwijld in kennis.

(art 1.51b lid 1, 2 en 5 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien het een bij de houder werkzaam persoon op enigerlei wijze bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang, deze persoon de houder van het kindercentrum daarvan onverwijld in kennis stelt.

Indien degene die van het vermoeden op de hoogte moet worden gesteld dezelfde persoon is als degene die zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan dit misdrijf, is artikel 1.51c lid 1 en 2 Wet kinderopvang van toepassing.

(art 1.51b lid 3, 4 en 5 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien een bij de onderneming werkzaam persoon bekend is geworden dat de natuurlijke persoon die tevens houder is zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind dat gebruik maakt van de door de houder geboden kinderopvang, deze persoon in contact kan treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang en in geval van een redelijk vermoeden onverwijld aangifte doet bij een daartoe aangewezen opsporingsambtenaar.

(art 1.51c Wet kinderopvang)

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m² binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m² vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum. In het geval een buitenspeelruimte niet aangrenzend is, is deze gelegen in de directe nabijheid van het kindercentrum en voor kinderen toegankelijk en veilig bereikbaar.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Ouderrecht

Informatie

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.

(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.

(art 1.54 lid 2 en 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert de ouders nadrukkelijk over de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de inzet van het minimaal aantal beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Oudercommissie

De houder van een kindercentrum heeft voor de oudercommissie, tenzij er op grond van artikel 1.58, tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, zes maanden na registratie een reglement oudercommissie vastgesteld.

(art 1.46 lid 2, 1.58 lid 2 en 1.59 lid 1 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie omvat in ieder geval regels omtrent:

- het aantal leden;
- de wijze waarop de leden worden gekozen;
- de zittingsduur van de leden.

(art 1.59 lid 2 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie bevat geen regels omtrent de werkwijze van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 3 Wet kinderopvang)

Er is, zes maanden na registratie, een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder van een kindercentrum te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.60 van de Wet kinderopvang.

OF

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder van een kindercentrum zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.

(art 1.58 lid 1 en 2 Wet kinderopvang)

Klachten en geschillen

De regeling is schriftelijk vastgelegd en voorziet erin dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij een door de minister van Justitie en Veiligheid erkende geschillencommissie voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder van een kindercentrum of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57c lid 1 en 1.60 Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening : Kinderopvang de Sleutel
Website : <http://www.kinderopvangdesleutel.nl>
Aantal kindplaatsen : 38

Gegevens houder

Naam houder : J. Groenendijk
KvK nummer : 17179725
Aansluiting geschillencommissie : Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Brabant-Zuidoost
Adres : Postbus 8684
Postcode en plaats : 5605KR EINDHOVEN
Telefoonnummer : 088 0031 377
Onderzoek uitgevoerd door : Chantalle van Stiphout
M. Verachtert

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Helmond
Adres : Postbus 950
Postcode en plaats : 5700AZ HELMOND

Planning

Datum inspectie : 11-06-2019
Opstellen concept inspectierapport : 23-07-2019
Zienswijze houder : 01-08-2019
Vaststelling inspectierapport : 02-08-2019
Verzenden inspectierapport naar houder : 04-08-2019
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 04-08-2019
Openbaar maken inspectierapport : 23-08-2019

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De toezichthouder heeft op 01-08-2019 de zienswijze digitaal ontvangen.

Onderstaand mijn reactie inzake de ontvangen inspectierapporten Dagopvang en BSO inspectiedatum 11-06-2019:

Wij zijn ontzettend blij dat de GGD ziet dat wij ontzettend hard gewerkt hebben aan de ontwikkeling van Kinderopvang de Sleutel, zowel bij de dagopvang als de bso. Dit willen wij ook in dezelfde lijn voortzetten.

De regelgeving van de VOG is bij ons bekend. Vanwege een tijdelijk stop van een stagiaire ivm stage in het buitenland, is er administratief iets misgelopen. Dit is op de dag van inspectie meteen verholpen. Tevens is de administratie nu in het bezit van een checklist documenten en aanmeldingen van zowel stagiaires als personeel om vergissingen te voorkomen.

Door onverwachte ziekmeldingen van 2 collega's en er 2 collega's met vakantie waren, heb ik bewust de keuze gemaakt om een stagiaire, welke tegen het einde van haar studie loopt, in te zetten bij de bso. Deze stagiaire is een ervaren stagiaire die de groep goed onder controle heeft en de in en outs van de Sleutel kent. Ik weet dat dit officieel niet mag, maar dit keer kon ik niet anders wegens overmacht. Zij staat normaliter altijd boventallig ingepland. Achteraf gezien was er iemand boventallig bij de dagopvang en had diegene ingezet kunnen worden bij de bso.

Jaar in en jaar uit hebben geen klachten gehad waardoor wij een behoorlijk verouderd klachtenreglement hebben (ergens ook wel een goed teken).

Wij gaan hier zsm mee aan de slag om deze helemaal up to date te maken conform de richtlijnen van de overheid.

Wat betreft het beleid Veiligheid en Gezondheid, dit plan wordt ook zsm uitgewerkt en geüpdate door zowel mijzelf als mijn personeel.

Tevens wordt dit jaar nog het gehele beleid, mbv Veiligheid.nl, opnieuw gemaakt.

Met vriendelijke groet,

Kinderopvang de Sleutel
Groningenhof 4